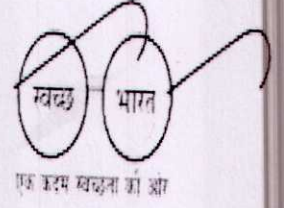


No.A.20011/1/2018-Admn.I  
भारत सरकार/ Government of India  
गृह मंत्रालय / Ministry of Home Affairs  
समन्वय निदेशालय पुलिस बेतार  
Directorate of Coordination  
Police Wireless



खण्डसं. 9, के.स.का. परिसर/Block No.9, C.G.O., Complex,  
लोधी रोड, नई दिल्ली/Lodhi Road, New Delhi-3  
दिनांक /Dated: 14.08.2018.

**कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER**

An Internal Committee comprising of the following officers of this Directorate is constituted for reviewing the performance of officials and officers up to the level of Deputy Directors of DCPW :-

**For reviewing the performance of Deputy Directors :**

1. Additional Director (HQ)
2. Joint Director (Comn)

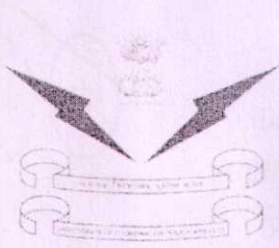
**For reviewing the performance of officials and officers up to the level of Assistant Director :**

1. Joint Director (Comn)
2. Deputy Director (Cy) – Senior most DD
2. This order will supersede all the orders issued earlier in this regard.
3. This issues with the approval of Director.

Copy to:-

1. PPS to Director/ PS to Addl. Director(H).
2. All concerned officers.
- ✓ 3. JAD(IT) -- for uploading on DCPW website.
4. Personal file of the officers.
5. Guard file.

*Manish*  
14/08/18  
( Manish Agrawal )  
Joint Assistant Director (Admn)



No.A.20011/1/2018-Admn.I  
भारत सरकार/ Government of India  
गृह मंत्रालय / Ministry of Home Affairs  
समन्वय निदेशालय पुलिस बेतार  
Directorate of Coordination  
Police Wireless



खण्ड सं. 9, के.स.का. परिसर/Block No.9, C.G.  
लोधी रोड, नई दिल्ली/Lodhi Road

दिनांक /Dated:

plex,  
:lhi-3  
2018.

**कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER**

स.नि.पु.बे. के कर्मचारियों और उप निदेशक स्तर तक के अधिकारियों  
समीक्षा करने के लिए इस निदेशालय के निम्नलिखित अधिकारियों की उ  
गठित की जाती है :-

न की  
समिति

**उप निदेशको के प्रदर्शन की समीक्षा के लिए :**

1. अपर निदेशक (मुख्या.)
2. संयुक्त निदेशक (संचार)

**कर्मचारियों और सहायक निदेशक स्तर तक के अधिकारियों के प्रदर्शन की सम**

ए :

1. संयुक्त निदेशक (संचार)
2. उप निदेशक (बीज) - वरिष्ठतम उप निदेशक

2. यह आदेश इस संबंध में पहले जारी किए गए सभी आदेशों का अधिग्रह

3. यह निदेशक महोदय के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

मती  
14  
(म

ल

संयुक्त सहायक नि

वाल )  
सन)

**प्रतिलिपि :-**

1. निदेशक के व्यक्तिगत निजी सचिव/ अपर निदेशक(मु.) के व्यक्तिगत सचि
2. सभी संबंधित अधिकारी।
3. स.स.नि.(सूचना प्रौद्योगिकी) - स.नि.पु.बे. की वेबसाइट पर अपलोड क
4. अधिकारियों की व्यक्तिगत फ़ाइल।
5. गार्ड फ़ाइल।

ए।