

भारत सरकार, गृह मंत्रालय
समन्वय निदेशालय पुलिस बेतार

खंड-9, कें.स. का. परिसर
लोधी रोड, नई दिल्ली -3
दिनांक- 18 फरवरी, 2020

सेवा में,

सभी अंतर राज्य पुलिस बेतार केन्द्रों के संयुक्त सहायक निदेशक/ स्टेशन अधीक्षक

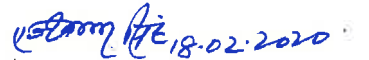
विषय: राजभाषा के प्रगामी प्रयोग के संबंध में तिमाही प्रगति रिपोर्ट को संशोधित प्रोफार्मा में भेजने के संबंध में।

महोदय,

गृह मंत्रालय के दिनांक 17 जनवरी 2020 के पत्र संख्या-11015/01/2019-हिंदी के अन्तर्गत प्राप्त राजभाषा हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्ट के संशोधित प्रोफार्मा की प्रति इस पत्र के साथ संलग्न कर सभी अंतर राज्य पुलिस बेतार केन्द्रों के संयुक्त सहायक निदेशक/स्टेशन अधीक्षकों और निदेशालय के सभी अनुभागों के अनुभाग अधिकारियों को अग्रेषित की जाती है।

2. प्रत्येक अंतर राज्य पुलिस बेतार केन्द्रों एवं अनुभागों द्वारा प्रत्येक तिमाही के दौरान हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्ट भेजी जानी अनिवार्य है। संलग्न तिमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग-1) प्रत्येक तिमाही में भरकर भेजा जाए और रिपोर्ट का भाग-2 केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही में भरकर भेजा जाए।

3. कृपया भविष्य में उपर्युक्त रिपोर्ट राजभाषा विभाग द्वारा अनुमोदित संलग्न प्रोफार्मा में ही सही-सही तथा पूर्ण जानकारी सहित इस निदेशालय को नियमित रूप से भरकर भिजवाने की व्यवस्था करें। प्रत्येक तिमाही के अंत में इसकी एक प्रति भरकर अपने-अपने क्षेत्र के संबंधित क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (राजभाषा विभाग) को भी अग्रेषित करें।



(डॉ. आर. के. सिंह)

सहायक निदेशक (राजभाषा)

संलग्नक : यथोपरि।

प्रतिलिपि.

1. निदेशालय के सभी अनुभाग अधिकारी।
2. सहायक निदेशक, पोलनेट हब/सहायक निदेशक केन्द्रीय पुलिस रेडियो प्रशिक्षण संस्थान।
3. सहायक निदेशक (सूचना एवं प्रौद्योगिकी) - कृपया विभाग की वेबसाइट (यूटिलिटी फॉर्म/Utility Form) पर अपलोड करने हेतु।

राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

..... को समाप्त तिमाही

भाग - I

(प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

कार्यालय का नाम और पूरा पता:

संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन नं.:एस.टी.डी. कोड -फोन नं.....ई-मेल

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3)* के अंतर्गत जारी कागजात

(* इनमें संकल्प, सामान्य आदेश, नियम, अधिसूचना, प्रशासनिक या अन्य प्रतिवेदन, प्रेस विज्ञप्ति, संसद के समक्ष प्रस्तुत कागजात, लाइसेंस, परमिट, संविदा, करार, नोटिस तथा निविदा शामिल हैं।)

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या : _____
- (ख) इनमें से द्विभाषी रूप में जारी कागजात की संख्या : _____
- (ग) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किए गए कागजात : _____

2. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5)

- (क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या : _____
- (ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए ? : _____
- (ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए ? : _____
- (घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे ? : _____

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए?	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए?	इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे ?
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र से**				
'ख' क्षेत्र से***				

** 'क' क्षेत्र में बिहार, छत्तीसगढ़, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, झारखंड, मध्य प्रदेश, राजस्थान, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड, अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह तथा दिल्ली शामिल हैं।

*** 'ख' क्षेत्र में गुजरात, महाराष्ट्र, पंजाब, चंडीगढ़, दमण और दीव तथा दादरा एवं नगर हवेली शामिल हैं।

4. भेजे गये मूल पत्रों का ब्यौरा:-

	हिंदी/द्विभाषी में	अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी रूप में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को@				

@ 'ग' क्षेत्र में वे सभी राज्य तथा अन्य क्षेत्र शामिल हैं जो ऊपर 'क' तथा 'ख' क्षेत्रों में शामिल नहीं हैं।

5. हिंदी में मूल पत्राचार

(क) मूल रूप से हिंदी में भेजे गए पत्रों की संख्या	
(ख) मूल रूप से अंग्रेजी में भेजे गए पत्रों की संख्या	

6. (तिमाही के दौरान) फाइलों/ दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियों का ब्यौरा

हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या	<input type="text"/>
अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या	<input type="text"/>
टिप्पणियों के पृष्ठों की कुल संख्या	<input type="text"/>
हिंदी टिप्पणियों के पृष्ठों की प्रतिशतता	<input type="text"/>

7. तिमाही में आयोजित हिंदी कार्यशालाएं

तिमाही के दौरान आयोजित पूर्ण दिवसीय कार्यशालाओं की संख्या तथा दिनांक	प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या	प्रशिक्षित कर्मचारियों की संख्या
1	2	3

*नोट : कार्यालय के समस्त कर्मिकों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना आवश्यक है।

8. विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन संबंधी सूचना

- (क) क्या कार्यालय में राजभाषा कार्यान्वयन समिति गठित है - (हां/नहीं)
- (ख) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि (केन्द्रीय प्रधान कार्यालय की)
(कृपया कार्यवृत्त [Minutes] की प्रति संलग्न करें) -
- (ग) अधीनस्थ कार्यालयों की कुल संख्या -
- (घ) कितने अधीनस्थ कार्यालयों में राजभाषा कार्यान्वयन समितियां गठित हैं -
- (ङ) कितने अधीनस्थ कार्यालयों में इस तिमाही में उपर्युक्त बैठक आयोजित की गई -
- (च) बैठकों से संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिंदी में जारी किए गए ? - (हां/नहीं)

9. तिमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/ उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (अधिकतम 250 कैरेक्टर)

10. उल्लिखित आंकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है।

कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम

पदनाम

एस.टी.डी. कोड फोन नम्बर सहित

फैक्स नम्बर

ई-मेल का पता

नोट: कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

भाग-II

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए।)

1. (i) क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4)(अर्थात् कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को -
हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है? (हां/नहीं)

(ii) नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण:-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या

2. (i) अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान

		अधिकारी		कर्मचारी		कुल संख्या
		1	2	1	2	
(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या					
(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी	कार्यसाधक	प्रवीण	कार्यसाधक	प्रवीण	
(ग)	कितने कर्मों हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं?					
(घ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष					

2. (ii) हिंदी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान

		कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित कर्मियों की संख्या	प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं।	प्रशिक्षण के लिए शेष
		1	2	3	4
(क)	आशुलिपिक				
(ख)	टंकक/लिपिक/सहायक				
(ग)	कर/पोस्टल सहायक, आदि				

2. (iii) अनुवाद का ज्ञान

		अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
		1	2	3
(क)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं।			
(ख)	वर्ष के दौरान अनुवाद किए गए पृष्ठों की संख्या			
(ग)	उक्त (क) में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण कितनों को प्राप्त है?			
(घ)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है?			

3. हिंदी में कंप्यूटर प्रशिक्षण

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या
1	2	3

4. कम्प्यूटर से सम्बंधित विवरण

कम्प्यूटर/लैपटॉप की कुल संख्या	हिंदी सक्षम (enabled)कम्प्यूटर/लैपटॉप की कुल संख्या
1	2

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि

	कुल संख्या	द्विभाषी
	1	2
(क) अधिनियम/नियम/ कार्यालयीन कोड/मैनुअल/ प्रक्रिया साहित्य आदि		
(ख) मानकीकृत प्रपत्र		

6. राजभाषा नियम 1976 के नियम 8 (4) के अंतर्गत सम्पूर्ण कार्य हिंदी में करने के लिए कितने कार्मिकों को व्यक्तिशः आदेश जारी किए गए ?

7. प्रशिक्षण कार्यक्रम (केवल प्रशिक्षण संस्थानों के लिए)

प्रशिक्षण की अवधि (सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की कुल अवधि)	प्रशिक्षण की अवधि (घंटों में)		
	हिंदी में दिए गए प्रशिक्षण	अंग्रेजी में दिए गए प्रशिक्षण	मिली जुली भाषा में दिए गए प्रशिक्षण
1	2	3	4

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण

(क) (i) अनुभागों की कुल संख्या	-	_____
(ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या	-	_____
(ख) (i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/उपक्रमों/स्वायत्त निकायों इत्यादि (यदि कोई हों) की कुल संख्या	-	_____
(ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या	-	_____

9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

कुल संख्या	हिंदी में	अंग्रेजी में
1	2	3

10. हिंदी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई-बुक सहित)

(i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय	: _____
(ii) इनमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय	: _____

11. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य

अधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कॉलम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

12. हिंदी जानने वाले (प्रवीण तथा कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उप सचिव/समकक्ष के नीचे के स्तर के कर्मियों द्वारा हिंदी में कार्य

कर्मियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले कर्मियों की संख्या	कॉलम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

13. हिंदी के पद

	पदनाम		पदों की संख्या	
	स्वीकृत	रिक्त	स्वीकृत	रिक्त
मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सा.क्षे. के उपक्रम/स्वायत्त निकाय आदि के मुख्यालयों में	क्रम सं.	1	2	3
	1.	निदेशक		
	2.	संयुक्त निदेशक		
	3.	उप निदेशक		
	4.	सहायक निदेशक		
	5.	वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी		
	6.	कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी		

14. वेबसाइट (संगत स्थान पर ✓ चिन्हित करें)

वेबसाइट का पता	केवल अंग्रेजी में	आंशिक रूप से द्विभाषी	पूरी तरह से द्विभाषी
1	2	3	4

15. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण :-

- (क) हिंदी दिवस/सप्ताह /पखवाड़ा/माह (कब से कब तक) :
- (ख) हिंदी संगोष्ठी की तिथि और विषय :
- (ग) हिंदी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय (यदि कोई हो) :

16. उल्लिखित आँकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है।

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम

पदनाम

एस.टी.डी. कोड सहित फोन नम्बर

फैक्स न०

ई-मेल का पता

नोट: कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

प्रमाण-पत्र

कार्यालय कोड : _____

वित्तीय वर्ष: _____

"मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि संलग्न को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग 1 तथा 2) में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता/समझती हूँ कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम 1976 के उपबंधों में दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे आंकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं तो इस कार्यालय को अगले 03 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्कार से वंचित कर दिया जाएगा तथा गलत सूचना देने के लिए कार्रवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के संज्ञान में भी लाया जाएगा।"

(मुहर सहित हस्ताक्षर)

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम

पदनाम

कार्यालय का नाम

दूरभाष/फैक्स नं०

ई-मेल का पता

तिथि :- _____

स्थान :- _____

नोट - उक्त हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र की पी.डी.एफ. सॉफ्टकापी तिमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ अनिवार्य रूप से लोड की जाए अन्यथा आपकी रिपोर्ट अधूरी समझी जाएगी।

